**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**зборами трудового колективу**

**01 квітня 2024 року.**

**З М І Н И ТА Д О П О В Н Е Н Н Я Д О К О Л Е К Т И В Н О Г О Д О Г О В О Р У МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ *ДП ”Семенівкарайагролісгосп*”**

**1. Внести зміни до розділу VIII "Соціальний захист та задоволення духовних потреб":**

* Внести зміни до пункту 2 та викласти в новій редакції наступний підпункт:

- Надавати матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

* Внести зміни до пункту 10 та викласти в наступній редакції:

10.Виплати перелічені вище розповсюджуються на працівників підприємства та пенсіонерів підприємства, які пропрацювали в лісгоспі не менше 10 років та вибули на пенсію з лісгоспу. Виплати проводяться за рішенням директора (наказом).

**2. Всі інші умови колективного договору залишити без змін.**

**3. Протокол зборів трудового колективу № 6 від 01 квітня 2024 року додається.**

**4. Всі вищевказані зміни ввести в дію з 02.04.2024 року.**

**ЗМІНИ ПІДПИСАЛИ:**

**Від адміністрації: Від ради трудового колективу:**

**Директор Никончук В.І. Голова РТК: Кекух І.О.**

***П Р О Т О К О Л № 6***

***Засідання зборів трудового колективу***

***ДП”Семенівкарайагролісгосп*”**

**від 01 квітня 2024 року**

***Голова:*** Кекух І.О.

***Секретар:*** Порва Т.М.

***Запрошені :*** рада трудового колективу.

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ:***

***1.Розгляд питання щодо внесення змін до колективного договору № 35 від 29 грудня 2021 року:***

***СЛУХАЛИ*** :

Голову ради трудового колективу Кекух І.О. , яка розповіла, що керівництвом підприємства було запропоновано внести зміни до колективного договору , а саме до розділу VІІІ "Соціальний захист та задоволення духовних потреб":

1. Внести зміни до пункту 2 та викласти в новій редакції наступний підпункт:

- надавати матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

2. Внести зміни до пункту 10 та викласти в наступній редакції:

**10.** Виплати перелічені вище розповсюджуються на працівників підприємства та пенсіонерів підприємства, які пропрацювали в лісгоспі не менше 10 років та вибули на пенсію з лісгоспу. Виплати проводяться за рішенням директора (наказом).

***ГОЛОСУВАЛИ:***

«За» - 100 (сто)% голосів;

«Проти» - немає;

«Утримались» - немає.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Внести зміни до діючого колективного договору підприємства, а саме до розділу VІІІ "Соціальний захист та задоволення духовних потреб" до пункту 2 та 10 і викласти їх у наступній редакції:

**2.**  - надавати матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

**10.** Виплати перелічені вище розповсюджуються на працівників підприємства та пенсіонерів підприємства, які пропрацювали в лісгоспі не менше 10 років та вибули на пенсію з лісгоспу. Виплати проводяться за рішенням директора (наказом).

***Голова ради***

***трудового колективу: Кекух І.О.***

***Секретар ради***

***трудового колективу: Порва Т.М.***

**Розділ VІІІ**

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ**

*Сторони вважають за доцільне:*

**1.** Спільно формувати, розподіляти кошти на соціально-трудові пільги і культурно оздоровчі заходи та використовувати їх, виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей підприємства, зокрема, на:

1) Надавати 3 дні на поховання близьких родичів, 3 дні в зв’язку з весіллям працівника або його дітей з докладанням відповідних документів (Свідоцтво про смерть, Свідоцтво про шлюб) зі збереженням середнього заробітку працівника з розрахунку за останні шість місяців.

2). Надавати вільний від роботи день з приводу дня народження працівника.

**2.**За наявності фінансової можливості підприємства:

- надавати безвідсоткову короткострокову позику працівникам, які відпрацювали у лісгоспі не менше трьох років, на придбання житла, на будівництво та інші потреби.

- надавати матеріальну допомогу на оздоровлення до щорічної основної відпустки.

- надавати матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

**3.** Оплату новорічних подарунків для дітей до 18 років працівників підприємства проводити за рахунок фонду споживання підприємства.

**4**. Компенсацію частини вартості ритуальних послуг для працівника підприємства до 100%.

**5.** Надавати за рішенням адміністрації та за погодженням з радою трудового колективу матеріальну допомогу працівникам, які постраждали внаслідок хвороби та непередбачуваних обставин (тяжка хвороба працівника, його дітей, стихійного лиха, пожежі, смерті близьких людей тощо) – в розмірі середньомісячної заробітної плати.

**6.**Надання матеріальної допомоги працівникам у зв’язку з такими обставинами:

1) з нагоди одруження – до 1-го посадового окладу;

2) при народженні дитини – до 1-го посадового окладу;

3) з нагоди ювілейних дат – до 1-го посадового окладу;

**7.** У зв’язку з виходом працівника на пенсію (залежно від безперервного стажу роботи на підприємстві та середнього заробітку працівника):

від 5 до 10 років – до 1-го посадового окладу;

* від 10 до 15 років – до 2-х посадових окладів;
* більше 15 років – до 3-х посадових окладів.

**8.** Надання наступних виплат:

1) надання премії до державних, професійних та офіційно встановлених релігійних свят – до 1-го посадового окладу;

2) виплата при довготривалому стаціонарному лікуванні та необхідності проведення складної операції працівнику або його дитині – в розмірі середньомісячної заробітної плати.;

**9.**Нарахування та виплата матеріальної допомоги, заохочувальних та інших виплат здійснюється за наявності фінансової можливості підприємства.

**10.** Виплати перелічені вище розповсюджуються на працівників підприємства та пенсіонерів підприємства, які пропрацювали в лісгоспі не менше 10 років та вибули на пенсію з лісгоспу. Виплати проводяться за рішенням директора (наказом).

**11.** З метою створення сприятливих умов праці та підтримання фізіологічних потреб працівників під час трудової діяльності забезпечити придбання питної води, чаю, кави, цукру, що призначені для споживання в офісі будь-яким працівником та відвідувачем офісу, за рахунок коштів роботодавця.

*Сторона власника зобов’язується:*

**12.**Ознайомлювати членів трудового колективу з новими нормативними актами з питань житлового законодавства, соціального страхування та пенсійного забезпечення, надавати консультативну й методичну допомогу з питань соціального захисту.

*Рада трудового колективу зобов’язується:*

**13.** Контролювати ефективність використання коштів на соціально-трудові пільги та культурно-оздоровчі заходи. Здійснювати контроль за використанням коштів фонду соціального страхування, своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності та інших виплат.

**14.** Забезпечити в разі смерті робітників, їх батьків та членів їх сім ї безкоштовною труною.